 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 2	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 9.0
		Página 1 de 11

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: 29-01-2016	HORA INICIO: 2:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
---	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------


OBJETIVO
Aprobar la modificación al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016, de la Contraloría de Bogotá, D.C, con las necesidades de contratación que no estaban previstas o que presentaron cambios.

ORDEN DEL DIA
1. Llamado a lista de asistencia y verificación de quórum
2. Seguimiento a compromisos del acta anterior
3. Presentación del objetivo de la reunión
4. Desarrollo del objetivo de la reunión
5. Aprobar la modificación al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016, de la Contraloría de Bogotá.
6. Firma del Acta de la Junta de Compras

DESARROLLO TEMÁTICO


TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
1. Llamado a lista de asistencia y Verificación de quórum.	<p>La reunión contó con la presencia la Dra. LIGIA INÉS BOTERO MEJÍA, Contralora Auxiliar quien preside la Junta; Dra. SANDRA MILENA JIMÉNEZ CASTAÑO, Directora Administrativa y Financiera, Dr. JULIÁN DARÍO HENAO CARDONA, Jefe Oficina Asesora Jurídica; Dra. CARMEN ROSA MENDOZA SUÁREZ, Jefe Oficina de Control Interno; Dr. DAIRO GIRALDO VELÁSQUEZ, Subdirector Financiero, Dr. HENRY VARGAS DÍAZ -Subdirector de Recursos Materiales.</p> <p>La Dra. Sandra Milena Jiménez informa que de conformidad con lo establecido en la Resolución Reglamentaria No. 022 del 30 de julio de 2014 "Por la cual se reglamenta la Junta de Compras y Licitaciones", existe quórum para sesionar.</p>
2. Seguimiento a compromisos del acta anterior	<p>La Dra. Sandra Milena Jiménez Castaño, Directora Administrativa y Financiera, informa que en cumplimiento de los compromisos establecidos en el Acta de Junta de compras No. 01 del 13 de enero de 2016, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p>

Handwritten signature or initials.

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 2	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 9.0
		Página 2 de 11

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: 29-01-2016	HORA INICIO: 2:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
---	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>Compromiso 1: Expedir el CDP de suspensión preventiva, correspondiente a la Unidad Ejecutora 01 - Contraloría, que contempla gastos de funcionamiento por \$1.092.872.000 y gastos de Inversión por \$4.943.000.000, para un total de \$6.035.872.000.</p> <p>El Subdirector Financiero, Dr. Dairo Giraldo Velásquez, expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 08 del 18 de enero de 2016, correspondiente a la reducción presupuestal de la Unidad Ejecutora 01- Contraloría, en cumplimiento de la circular No. 001 de 2016, emitida por las Secretarías Distritales de Hacienda y Planeación, que contempla gastos de funcionamiento por \$1.092.872.000 y gastos de Inversión por \$4.943.000.000, para un total de \$6.035.872.000.</p> <p>Compromiso 2: Expedir el CDP de suspensión preventiva, correspondiente a la Unidad Ejecutora 02- Auditoría Fiscal, que contempla gastos de funcionamiento por \$58.612.000.</p> <p>El Subdirector Financiero, Dr. Dairo Giraldo Velásquez, expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 01 del 18 de enero de 2016, correspondiente a la reducción presupuestal de la Unidad Ejecutora 02- Auditoría Fiscal, en cumplimiento de la circular No. 001 de 2016, emitida por las Secretarías Distritales de Hacienda y Planeación, que contempla gastos de funcionamiento por \$58.612.000.</p> <p>Compromiso 3: Remitir mediante oficio la información relacionada con la Suspensión Presupuestal, a las Secretarías Distritales de Hacienda y Planeación.</p> <p>Con oficio 2-2016-00732 del 19 de enero de 2016, radicado en la Secretaría Distrital de Hacienda con el No. 2016ER3637 O 1 de la misma fecha, el Contralor de Bogotá, D.C., remitió la información relacionada con la Suspensión Presupuestal.</p> <p>Compromiso 4: Remitir a la Dirección Administrativa y Financiera los ajustes al Plan Anual de Adquisiciones 2016.</p>

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 2	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 9.0
		Página 3 de 11


DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: 29-01-2016	HORA INICIO: 2:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
---	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>Teniendo en cuenta el presupuesto disponible de los rubros de gastos de funcionamiento e inversión, las dependencias que presentaron solicitudes de contratación remitieron a la Dirección Administrativa y Financiera los ajustes correspondientes al Plan Anual de Adquisiciones 2016.</p> <p>Compromiso 5: Actualizar el Plan Anual de Adquisiciones a 31 de enero de 2016, con las modificaciones aprobadas en el acta de Junta de Compras.</p> <p>Se actualizó el Plan Anual de Adquisiciones a 31 de enero de 2016, de conformidad con la suspensión presupuestal aprobada en el Acta de Junta de Compras y con los ajustes remitidos por las Dependencias que presentaron solicitudes de contratación.</p> <p>Compromiso 6: Publicar el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016 en el aplicativo SECOP, en cumplimiento de las directrices impartidas por la Agencia Colombia Compra Eficiente.</p> <p>El 29 de enero de 2016 se publicó el Plan Anual de Adquisiciones 2016 en el aplicativo SECOP, como consta en la página Web de la Agencia Colombia Compra Eficiente.</p> <p>Compromiso 7: Publicar el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016 en la página Web de la Contraloría de Bogotá, D.C.</p> <p>Esta actividad tiene fecha límite de ejecución del 12 de febrero de 2016 y su cumplimiento se verificará en una próxima Junta de Compras.</p>
3. Presentación del objetivo de la reunión	<p>La Doctora Sandra Milena Jiménez Castaño, Directora Administrativa y Financiera, informa que el objetivo de la presente reunión consiste en: Aprobar la modificación al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016, de la Contraloría de</p>

et

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: 29-01-2016	HORA INICIO: 2:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
---	--	-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS		RESULTADOS
		Bogotá, D.C, con las necesidades de contratación que no estaban previstas o que presentaron cambios.
4.	Desarrollo del objetivo de la reunión.	<p>La Dra. Sandra Milena Jiménez Castaño, Subdirectora Administrativa y Financiera, presenta para aprobación de la Junta de Compras, la inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016, de las siguientes solicitudes de contratación de Prestación de Servicios Profesionales:</p> <p>1.) Un (1) Abogado para la Oficina Asesora Jurídica. Solicitud radicada mediante memorando No. 3-2016-00698 del 18-01-2016, suscrita por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica. Plazo: 5 meses Valor \$40.000.000. Rubro presupuestal: Honorarios Entidad.</p> <p>Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales de un (1) abogado con conocimientos especializados en derecho público y/o administrativo, para apoyar la gestión de la Oficina Asesora Jurídica en las materias que le son propias, representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad en los procesos de los que sea parte, atender acciones de tutela, dar respuesta a los derechos de petición, resolver las solicitudes y consultas de las dependencias internas y de la ciudadanía, emitir conceptos y brindar capacitaciones a los funcionarios de la Oficina Asesora Jurídica en las temáticas objeto de la presente necesidad.</p> <p>Justificación: Con motivo de la Convocatoria No. 287 de 2013 adoptada mediante Acuerdo No. 464 de 2 de octubre de 2013, se incrementó el volumen de demandas contencioso administrativas, acciones constitucionales, especialmente de tutela, de Conciliaciones Extrajudiciales, así como también de reclamaciones administrativas y consultas fuera del estándar de labores encomendadas a la Oficina Asesora Jurídica.</p> <p>Así mismo, se evidencia que con los funcionarios actualmente vinculados a la Oficina Asesora Jurídica no es posible atender a cabalidad las situaciones señaladas en la presente necesidad,</p>

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ. D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 2	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 9.0
		Página 5 de 11


DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: 29-01-2016	HORA INICIO: 2:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
---	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>no solo porque la cantidad de profesionales es limitado, sino porque los mismos no cuentan con los conocimientos específicos en tales materias para adelantar adecuadamente la defensa técnica de la entidad y prevenir el riesgo antijurídico.</p> <p>Certificación de la Dirección de Talento Humano.</p> <p>Se informa que mediante memorando 3-2016-01172 del 25 de enero de 2016, la Directora Administrativa y Financiera solicitó a la Directora de Talento Humano certificar si en la planta global de la Contraloría de Bogotá, D.C.; se encuentra un abogado especializado en derecho administrativo y/o público, con la siguiente experiencia: Mínimo dos (2) años de experiencia en cátedra universitaria y/o capacitación en materias objeto del contrato, y mínimo tres (3) años de experiencia relacionada con asesoría jurídica y/o representación judicial y extrajudicial.</p> <p>Con memorando del 25 de enero de 2016, la Directora de Talento Humano certificó que aunque existen en la planta profesionales titulados en derecho administrativo y/o público, con más de seis (6) años de experiencia relacionada con la profesión y más de dos (2) años de experiencia en cátedras universitarias y/o capacitación en materia contractual, ninguno cuenta con experiencia relacionada mínima certificada de tres (3) años en Asesoría Jurídica y/o Representación Judicial y Extrajudicial, ni con la disponibilidad de tiempo necesaria para tal fin.</p> <p>2). Un (1) Profesional Comunicador Social y/o Periodista para la Oficina Asesora de Comunicaciones, solicitud radicada mediante memorando No. 3-2016-01298 del 29-01-2016, suscrita por la Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones. Plazo: 4 meses Valor \$15.200.000. Rubro presupuestal: Honorarios Entidad.</p> <p>Objeto: Prestar los servicios profesionales para apoyar la estrategia digital de comunicaciones en el ámbito de las</p>

et

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: 29-01-2016	HORA INICIO: 2:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
---	--	-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------


TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>tecnologías de la información mediante el diseño, manejo e implementación de contenidos de alto impacto, interactivos y multimedia, así como la divulgación y difusión de los mismos a través de medios digitales, redes sociales, portales Web y comunidades virtuales.</p> <p>Justificación: En desarrollo de los objetivos institucionales, es necesario adoptar nuevas formas de comunicación, orientadas a vincular los medios digitales, las redes sociales y las modernas tecnologías con la estrategia de comunicación institucional, con el objeto de seguir posicionando a la Contraloría de Bogotá como un organismo de control fiscal técnico, eficiente, efectivo y transparente.</p> <p>El buen manejo de las herramientas digitales, con estrategias de comunicación claras, mejorará la imagen de la organización, generará una cercanía mayor con la sociedad y facilitará el acceso de los ciudadanos a la información que tienen y gestionan entidades como los organismos de control.</p> <p>Certificación de la Dirección de Talento Humano.</p> <p>Mediante memorando 3-2016-01745 del 29-01-2016 la Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones solicitó a la Directora de Talento Humano el apoyo del profesional requerido y con Memorando del 29-01-2016 la Directora de Talento Humano certificó que aunque existen en la planta profesionales titulados como Comunicador Social y/o Periodista con amplia experiencia en la creación y ejecución de estrategias de comunicación digital, manejo de redes sociales, producción y presentación de contenidos informáticos, ninguno cuenta con la disponibilidad de tiempo necesaria para apoyar a la Oficina Asesora de comunicaciones.</p> <p>3). Un (1) Arquitecto o Ingeniero Civil o Ambiental o Forestal para la Dirección de Hábitat y Ambiente. Solicitud radicada mediante memorando No. 3-2016-01393 del 27-01-2016,</p>

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 2	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 9.0
		Página 7 de 11

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: 29-01-2016	HORA INICIO: 2:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
---	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------


TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>suscrita por la Directora del Sector Hábitat y Ambiente. Plazo: 4 meses Valor \$32.000.000. Rubro presupuestal: Honorarios Entidad.</p> <p>Objeto: Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Hábitat y Ambiente de la Contraloría de Bogotá, D.C., en desarrollo de los temas técnicos ambientales relacionados con el proceso auditor en cumplimiento del PAD 2016.</p> <p>Justificación: La Dirección de Hábitat y Ambiente no cuenta con personal suficiente para atender los requerimientos técnicos de la dependencia que surgen en desarrollo de sus funciones en el proceso auditor, relacionados con la evaluación a la gestión fiscal del Jardín Botánico José Celestino Mutis-JBJCM, y la SDA; y en general los aspectos ambientales de vigilancia, control y seguimiento del IDIGER-FONDIGER en cumplimiento del PAD 2016, entre otras.</p> <p>Certificación de la Dirección de Talento Humano.</p> <p>Mediante memorando 3-2016-01728 del 29-01-2016 la Directora del Sector Hábitat y Ambiente solicitó a la Directora de Talento Humano el apoyo de un profesional titulado en arquitectura, ingeniería civil, ambiental o forestal con especialización y mínimo con diez (10) años de experiencia. La Directora de Talento Humano con memorando del 29-01-2016 certificó que aunque en la planta de personal existen profesionales titulados en arquitectura, ingeniería civil, ambiental o forestal con especialización y mínimo con diez (10) años de experiencia, ninguno cuenta con la disponibilidad de tiempo necesaria para tal fin.</p> <p>4). Un (1) abogado para la Subdirección de Contratación, especializado en Derecho Administrativo. Solicitud radicada mediante memorando del 28 de enero de 2016. Plazo: 5</p>

Handwritten signature or initials.

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 2	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 9.0
		Página 8 de 11

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: 29-01-2016	HORA INICIO: 2:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
---	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>meses. Valor \$30.000.000. Rubro: Honorarios entidad.</p> <p>Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales de un (1) abogado con conocimientos en contratación estatal, derecho administrativo, Procedimiento Administrativo y materias a fines, para apoyar la gestión de la Subdirección de Contratos en la revisión de carpetas contractuales suscritas en el cuatrienio, así como la liquidación de contratos, seguimiento a los informes de supervisión, y brindar capacitación a los mismos, para una correcta ejecución contractual.</p> <p>Justificación: En virtud del cierre de vigencia del Sr. Contralor, se hace necesario contratar un abogado (a) para que apoye la gestión en esta Subdirección, en lo que corresponde a la revisión de carpetas contractuales y liquidación de los contratos, suscritos durante el cuatrienio, así como brindar apoyo a los supervisores en la realización de los informes de supervisión, para lograr un buen desempeño en la ejecución contractual.</p> <p>Lo anterior, toda vez que los abogados de la Subdirección tienen a cargo con otras tareas, tales como los procesos contractuales, suscripción de los contratos etc., que no les permite llevar a cabo tales procedimientos, y adicionalmente, se requiere una persona que se dedique exclusivamente a la revisión y apoyo a la gestión de los supervisores, en cuanto a la realización de los informes que éstos presentan.</p> <p>Certificación de la Dirección de Talento Humano.</p> <p>Mediante memorando 3-2016-02055 la Directora Administrativa y Financiera solicitó certificar si en la planta Global de la Contraloría se encuentra un abogado (a) especializado con conocimientos en contratación estatal, derecho administrativo, procedimiento administrativo y materias afines, con una experiencia profesional mínima de 10 años, para apoyar la gestión de la Subdirección de Contratación en la revisión de carpetas contractuales suscritas en el cuatrienio, así como la</p>

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 2	Código-formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 9.0
		Página 9 de 11


DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: 29-01-2016	HORA INICIO: 2:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
---	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>liquidación de contratos, seguimiento a los informes de supervisión y brindar capacitación a los mismos. Lo anterior, teniendo en cuenta que estamos en el cierre del período constitucional del Sr. Contralor y se requiere dejar al día el estado de los procesos contractuales suscritos en el cuatrienio, y los abogados de la Subdirección de Contratación ya cuentan con tareas asignadas.</p> <p>La Directora de Talento Humano con memorando del 02-02-2016 certificó que aunque existen profesionales titulados en derecho, con especialización y con conocimientos en contratación estatal, derecho administrativo, procedimiento administrativo y materias afines, con una experiencia profesional mínima de 10 años, ninguno cuenta con la disponibilidad de tiempo necesaria para apoyar la gestión de la Subdirección de Contratación en la revisión de carpetas contractuales suscritas en el cuatrienio, así como la liquidación de contratos, seguimiento a los informes de supervisión y brindar capacitación a los mismos.</p> <p>Se debe tener en cuenta que la mayoría de abogados adscritos a la entidad se encuentran realizando diferentes actividades en las Direcciones Sectoriales y no pueden abandonar los procesos de fiscalización.</p> <p>5.) Un (1) médico con especialidad en auditorías a las entidades prestadoras del servicio de salud, y/o gerencia en servicios de salud. Solicitud radicada mediante memorando del 29 de enero de 2016, Plazo: 4 meses, Valor: \$32.000.000. Rubro: Honorarios Entidad.</p> <p>Objeto: Contratar Un (1) profesional en área de la salud con especialidad en auditorías a las entidades prestadoras del servicio de salud y/o gerencia en servicios de salud, apoyar a la Dirección de Sector Salud en el análisis del nuevo plan de desarrollo "Recuperemos Bogotá", en el sector salud, así como</p>

et

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: 29-01-2016	HORA INICIO: 2:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
---	--	-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>apoyo a las auditorias en la programación del primer semestre.</p> <p>Justificación: La Dirección Sector Salud, cuenta dentro de su equipo con personal altamente calificado para realizar las actividades y gestiones tales como auditorias a los servicios de salud, seguimientos y demás. No obstante, se hace necesario contratar un profesional en medicina con experiencia en estos temas, para que aporte y apoye desde el punto de vista profesional en salud el análisis del programa "Bogotá Mejor para Todos", en el Sector Salud.</p> <p>Certificación de la Dirección de Talento Humano.</p> <p>Mediante memorando 3-2016-01753 del 29-01-2016 la Directora del Sector Salud solicitó a la Directora de Talento Humano el apoyo de un (1) médico con experiencia en Sistema General de Seguridad Social para apoyar a la Dirección en el nuevo sistema de Plan de Desarrollo Distrital y su armonización. La Directora de Talento Humano con memorando del 29-01-2016 certificó que aunque existen profesionales titulados en medicina, con especialización y con conocimientos en Sistema General de Seguridad Social, ninguno cuenta con la disponibilidad de tiempo necesaria para apoyar a la Dirección Salud en el nuevo análisis al Plan de Desarrollo Distrital y su armonización.</p>
5: Aprobación de la modificación al Plan de Adquisiciones 2016.	La Junta de Compras, presidida por la Dra. LIGIA BOTERO MEJÍA, con la participación de los demás integrantes enunciados en el punto primero de la presente acta y por las consideraciones anteriormente expuestas APRUEBAN la Modificación del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016 de la Contraloría de Bogotá, con las necesidades de contratación que no estaban previstas o que presentaron cambios.

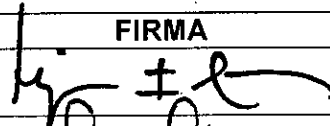
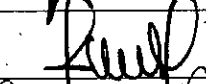
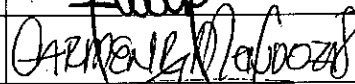
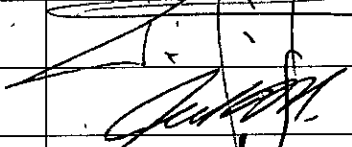
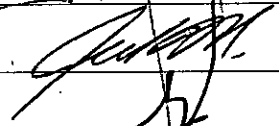
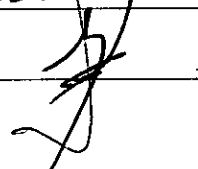
 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 2	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 9.0
		Página 11 de 11

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	FECHA: 29-01-2016	HORA INICIO: 2:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
---	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
6. Firma del acta de la Junta de Compras	Se deja constancia que la reunión se da por terminada a las 3:30 p.m. y se firma por los que en ella intervinieron.

RELACIÓN DE ANEXOS		
No. de ORDEN	TÍTULO	No. DEL TEMA TRATADO

COMPROMISOS			
No. DE COMPR OMISO	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LIMITE DE EJECUCIÓN
1.	Actualizar el Plan Anual de Adquisiciones 2016 con las modificaciones expuestas en la presente reunión.	MARIBEL CHACÓN MORENO Profesional Especializado 222-07 (E)	15-02-2016

LISTADO DE PARTICIPANTES	
NOMBRE Y CARGO	FIRMA
LIGIA INÉS BOTERO MEJÍA Contralora Auxiliar	
SANDRA MILENA JIMÉNEZ CASTAÑO Directora Administrativa y Financiera	
CARMEN ROSA MENDOZA SUÁREZ Jefe Oficina de Control Interno,	
DAIRO GIRALDO VELÁSQUEZ Subdirector Financiero	
JULIÁN DARÍO HENAO CARDONA Jefe Oficina Jurídica	
HENRY VARGAS DÍAZ Subdirector de Recursos Materiales.	

Elaboró: Maribel Chacón Moreno -Profesional Especializado 222-07 (E)

